Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Обязательная часть)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский

2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Теория организаций и организационное поведение» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г., Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Еремина И. А., профессор кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», д-р. экон. наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	9
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	19
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
10.	Библиографический список	23
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	25

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Теория организаций и организационное поведение» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч. из них:

- лекционные занятия - 16 ч.;
- практические занятия - 20 ч.,
- самостоятельная работа 108 ч.

Форма промежуточной аттестации- экзамен.

Цель освоения дисциплины*:* ознакомление студентов с основными теоретическими концепциями социальных организаций и организационным поведением как междисциплинарной областью знания, связанной с изучением человеческих установок и трудовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теории организации, интегрирующей экономические, философские и социологические знания;
- ознакомление с опытом деятельности успешных (конкурентоспособных) организаций, достижение студентами понимания предпосылок успешности организаций;
- формирование способности к решению ключевых проблем управленческой деятельности;
- достижение понимания причин и выработка критериев оценки поведения людей в организации;
- приобретение студентами способности к анализу поведения человека в социальной группе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются компетенции, представленные в таблицах 1,2.

Таблица 1

Перечень сформированных общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ИД-4$_{ОПК-1}$** Находит организационно-управленческие решения и проявляет готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	**Знать**	классификацию, законы и принципы теории организации, их место в системе научных знаний
		Уметь	анализировать социально-экономические явления и процессы и применять модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения управленческих задач;
		Владеть	методическими подходами при проектировании организационных систем и формировании корпоративной культуры в организации.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общепрофессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория организаций и организационное поведение» применяются методы активного/ интерактивного обучения

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентами

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенций	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость				Формы контроля
			всего	л/з	пр.з./ лаб.р.	с/р	
1	Тема 1. Теория организации их место в системе научных знаний	ИД-4$_{ОПК-1}$	14	2	2	10	Теоретический опрос Решение задач
2	Тема 2. Классификация организаций	ИД-4$_{ОПК-1}$	14	2	2	10	Теоретический опрос Решение задач
3	Тема 3. Законы и принципы организации	ИД-4$_{ОПК-1}$	15	2	2	11	Теоретический опрос Кейс - ситуация
4	Тема 4. Основные принципиальные модели организации	ИД-4$_{ОПК-1}$	15	2	2	11	Теоретический опрос Решение задач
5	Тема 5. Эффективность функционирования организации	ИД-4$_{ОПК-1}$	15	2	2	11	Теоретический опрос Решение задач
6	Тема 6. Формирование правовых форм и организационных структур	ИД-4$_{ОПК-1}$	15	2	2	11	Теоретический опрос Кейс - ситуация
7	Тема7.Основные характеристики организации.	ИД-4$_{ОПК-1}$	14	1	2	11	Теоретический опрос Решение задач
8	Тема 8. Организационная культура.	ИД-4$_{ОПК-1}$	14	1	2	11	Теоретический опрос Решение задач
9	Тема 9. Проектирование организационных систем.	ИД-4$_{ОПК-1}$	14	1	2	11	Теоретический опрос Кейс - ситуация
10	Тема 10. Корпоративная культура в организации	ИД-4$_{ОПК-1}$	14	1	2	11	Теоретический опрос Кейс - ситуация
12	**Форма промежуточной аттестации // Всего часов**	ИД-4$_{ОПК-1}$	**144**	**16**	**20**	**108**	**Экзамен**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теория организации их место в системе научных знаний

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организаций и её место в системе научных знаний. Понятие «система», классификации систем. Организация как система. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации. Понятие организации. Свойства и признаки организации. Теория организации как самостоятельная область знаний. Функции теории организации.

Тема 2. Классификация организаций

Признаки классификации организаций. Типология организаций. Социальная организация, хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организации. Объединения организаций. Классификация и окружающая среда организационных отношений. Жизненный цикл организаций. Организационные процессы. Стадии жизненного цикла организации: стадия предпринимательства; стадия коллективизма; стадия формализации; стадия совершенствования; упадок организации. Факторы упадка: организационная атрофия; уязвимость; упадок окружающей среды или конкуренция. Стадии упадка организации: стадия слепоты; стадия бездействия; ошибочные действия; стадия кризиса; стадия распада. Стратегии контроля в организации: бюрократический контроль; рыночный контроль; клановый контроль. Изменения и инновации. Необходимость организационных изменений. Инкрементальные и радикальные изменения. Организационные инновации. Последовательность элементов инновации: идея; потребности в изменении; принятие решения о реализации инновации; реализация; ресурсы. Двойственные организации: органический и механистический компоненты организации.

Тема 3. Законы и принципы организации

Общие понятия о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации. Законы организации и законы для организаций. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон и принципы развития. Закон информированности - упорядоченности. Общие сведения об управленческой информации. Характеристики управленческой информации. Обеспечение безопасности информации. Особенности закона информированности - упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Закон единства, его следствия и принципы выполнения. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Закон композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Специфические законы социальной организации.

Тема 4. Основные принципиальные модели организации

Основные принципиальные модели организации в менеджменте. Модели организации в представлении классиков менеджмента - Ф. Тейлора, А. Файоля, Э. Мейо. Классическая бюрократическая модель. Модель общинной организации. Социотехническая модель организации. Системная модель. Органическая концепция. Модель «естественной организации». Ситуационная модель. Модель участия. Политическая модель организации. Модель предпринимательского типа Г. С.

Альтшуллера. Основные способы самосохранения в организации. Принципы построения организационных структур управления. Организационное проектирование.

Тема 5. Эффективность функционирования организации.

Сущность и значение эффективности организации. Классификация ресурсов, затрат и результатов при оценке эффективности. Система показателей оценки эффективности организации.

Тема 6. Формирование правовых форм и организационных структур.

Многообразие организационно-правовых форм и особенности организация управления. Государственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Формы объединения коммерческих организаций. Интегрированные корпоративные структуры. Принципы организационной статики, определяющие правила построения структур. Структура как внутренняя организация системы. Классификация межкомпонентных связей структуры. Основные классификации структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования. Сущность департаментизации. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.

Тема 7. Основные характеристики организации.

Миссия организации. Группы людей, влияющих на деятельность организации. Понятие, назначение и факторы миссии. Цели организации, их классификация и иерархия. Жизненный цикл организации. Стадии жизненного цикла. Статический и динамический тип организации, их принципы. Сложность как мера количества и разнообразия организационных подсистем. Специализация как степень обобщенности деятельности на рабочих местах. Профессионализм как степень требуемой образованности и профессиональной подготовленности персонала. Централизация как мера сосредоточения власти на верхних уровнях иерархии. Централизация и децентрализация: плюсы и минусы. Размер как характеристика, производная от численности персонала организации.

Тема 8. Организационная культура.

Сущность организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Функции организационной культуры внутри организации. Функции организационной культуры, связанные с адаптацией к внешней среде. Свойства организационной культуры. Факторы, влияющие на организационной культуру. Типы организационной культур (М. Бурке, Ч. Хэнди, А. Дейл и Д. Кеннеди и др.). Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.

Тема 9. Проектирование организационных систем.

Проектирование в системе организационных отношений. Системный подход в организационном проектировании. Формирование внутреннего механизма организационной системы; формирование механизма внешних отношений организационной системы. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных отношений и структур. Экономическая оценка целесообразности проектирования организационной системы.

Тема 10. Корпоративная культура в организации

Культура (в широком смысле). Видимые параметры культуры. Роль ценностей. Перечень ценностей, которые обычно присутствуют в успешных организациях. Мировоззренческие типы людей. Нормы отношений и нормы поведения. Коммуникационные стили. Процессы передачи знаний в зависимости от культуры.

Типы организационных культур. Рекомендуемые траектории перехода из одной культуры в другую. Крайние типы взаимодействия человека с организацией. Типология адаптации человека в организации: отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм Макрокультурные переменные: властная дистанция; индивидуализм-коллективизм; тревожность за будущее; размер ценностей; долгосрочная - краткосрочная ориентация; мужественность-женственность.

Способы управления организационной культурой. Стили руководства и культуры, приводящие к неудачам. Рекомендации по управлению организационной культурой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. Теория организации и организационное поведение, их место в системе научных знаний

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3*

Вопросы для обсуждения:

- *понятие термина «организация» и его толкование различными авторами;*
- *значение теории организации в формировании и развитии прикладных наук;*
- *организация как элемент общественной системы, социальное явление, социальная группа, объект управления, субъект коллективной деятельности людей.*

Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3

Вопросы для обсуждения:

- *Чем отличается «высокая» оргструктура от «плоской»?*
- *Преимущества, недостатки и условия эффективного использования функциональных, дивизиональных, матричных структур.*
- *Разновидности дивизиональных структур.*
- *Чем обусловлено появление новых типов структур: горизонтальных, сетевых, оболочечных, «трилистника» и др.?*
- *Будущее оргструктур. Почему возникают новые структуры. Обсуждение (на основе выполненного задания).*
- *Выполнение практического задания: построить схему оргструктуры для заданной организации. Обосновать схему. Определить тип оргструктуры (возможны смешанные, гибридные варианты).*

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.1.4

Тема 3. Законы и принципы организации

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3*

Вопросы для обсуждения:

- *Основополагающие законы организации.*
- *Законы организации второго уровня.*
- *Принципы организации.*
- *Особенности взаимодействия законов организации и механизм их проявления в природе и обществе.*
- *Механизм проявления законов организации и их практическое применение в социально-общественной сфере.*
- *Принципы закона развития.*
- *Специфические законы социальной организации.*
- *Общее и особенное в социальных организациях*
- *Принципы оптимизации деятельности людей.*

2. *Задания кейс заданий находится в фонде оценочных средств п.1.5*

Тема 4. Основные принципиальные модели организации

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3

Вопросы для обсуждения:

- *Определение «организационная система».*
- *Процесс создания организационной системы.*
- *Формирование внутреннего механизма организационной системы.*
- *Формирование механизма внешних отношений организационной системы.*
- *Технология создания и регистрации организаций.*
- *Сущность организационной структуры.*
- *Централизация и децентрализация.*
- *Сравнительная характеристика организационных структур (линейно-функциональные, дивизиональные, проектные)*
- *Оптимальные структуры взаимодействия рабочих групп.*
- *Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.*

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.1.4

Тема 5. Эффективность функционирования организации

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3

Вопросы для обсуждения:

- *Что обозначает эффективность функционирования организации.*
- *Какими показателями определяется эффективность функционирования организации.*
- *Сущность показатели оценки эффективность функционирования организации.*

4. Основные показатели деятельности предприятия

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.1.4

Тема 6. Формирование группового поведения в организации

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3*

Вопросы для обсуждения:

- *Эволюция организационных систем: развитие интегрированных операционных систем, организационных структур, систем управления качеством, систем стимулирования, стабилизация состава работников, вовлечение сотрудников в*

управление.

- *Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и перекрещивание функций, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая роль клиента, ориентация создание на добавленной стоимости и качество работы, ускорение выхода продукта, возрастание роли инноваций и предпринимательства.*
- *Основные свойства организаций будущего.*
- *Организации с «внутренним рынком»: принципы, особенности, подходы к построению, корпоративная перестройка.*
- *Сетевые организации: сущность и эволюция, формы (стабильная сеть, внутренняя сеть, динамичная сеть), связи.*
- *Виртуальные корпорации: принципы образования, виды.*
- *Круговые корпорации.*
- *Интеллектуальные организации.*
- *Обучающиеся организации.*

2. Задания кейс заданий находится в фонде оценочных средств п.1.5

Тема 7. Тема 7. Основные характеристики организации.

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3

Вопросы для обсуждения:

- *Определение организации.*
- *Общие характеристики организации.*
- *Основные элементы внутренней среды организации.*
- *Факторы внешней среды организации*
- *Качества современного менеджера.*
- *Формирование школы "научного менеджмента".*
- *Школа человеческих отношений.*
- *Бихевиористские теории менеджмента.*
- *Принципы управления (по А. Файолю).*
- *“Синтетические” подходы к управлению.*
- *Теория “7С".*

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.1.4

Тема 8. Организационная культура

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3*

Вопросы для обсуждения:

- *Проблемы формирования организационной культуры;*
- *Понятие корпоративной культуры;*
- *Виды корпоративных культур. Культура управления;*
- *Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления.*
- *Состав культуры организации*

2. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.1.4

Тема 9. Проектирование организационных систем

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3*

Вопросы для обсуждения:

- *Факторы проектирования организации;*
- *Элементы проектирования организации;*
- *Проектирование работ в организации.*
- *Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: характеристики и условия выбора;*
- *Типы организаций по взаимодействию подразделений;*
- *Типы организаций по взаимодействию с человеком.*
- *Суверенитет личности и свобода принятия решений;*
- *Организации будущего: характеристики и типы новых структур.*

2. Задания кейс заданий находится в фонде оценочных средств п.1.5

Тема 10. Корпоративная культура в организации

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.1.3.*

Вопросы для обсуждения:

- *Взаимодействие человека и организации.*
- *Вхождение человека в организацию.*
- *Адаптация человека к организационному окружению.*
- *Сущность и принципы самоорганизации.*
- *Механизм самоорганизации.*
- *Взаимосвязь самоорганизации и к эволюции.*

2. *Задания кейс заданий находится в фонде оценочных средств п.1.5*

Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п. 1.6

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Возникновение теории организации как науки и ее место в системе научных знаний.
2. Объект и предмет теории организации. Определения понятия «организация».
3. Признаки и свойства организации как системы.
4. Теория психоанализа. Теория бихевиоризма.
5. Основные виды систем. Организация как система.
6. Закон развития. Жизненные циклы организации и товара.
7. Системный подход и системный анализ к исследованию организации.
8. Причины конфликтов. Блок-схема развития конфликтов в организации.
9. Хозяйственные организации и их особенности.
10. Изменения в организациях. Модель развития организации.
11. Стресс в организации. Методы борьбы со стрессом в организации.
12. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
13. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение.

14. Закон единства анализа и синтеза. Анализ и синтез как методы исследования и проектирования организаций.

15. Управление организацией, соотношение между понятиями «организация» и «управление».

16. Организация как процесс и его содержание.

17. «Бюрократические» структуры управления организацией.

18. Понятие группы. Классификация группы. Причины объединения в группы.

19. Организационные ценности, нормы поведения и организационные ориентиры.

20. Коммуникации в организации: классификация, барьеры, алгоритмы.

21. Носители организационной культуры. Культуры реальных и фиктивных деклараций.

22. Самоорганизация и ее типы.

23. Правила формирования организационных культур.

24. Общие законы организации, их взаимодействие.

25. Адаптация организации, ее сущность и формы.

26. Закон самосохранения, его содержание и формы реализации.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в

учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь.

Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

К числу используемых при освоении дисциплины методик относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Методические рекомендации для решения задач и кейс заданий

Оформление работы

1. Задания работ должны быть выполнены в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Для подготовки к экзамену следует ознакомиться с перечнем теоретических вопросов, который приводится в данных методических материалах, и рекомендуемой по каждому вопросу литературой. Практические задачи и тестовые задания по каждой теме курса содержатся в методических указаниях. В случае затруднений, возникающих при изучении дисциплины, студенты могут получить индивидуальную (групповую) консультацию (по графику консультаций).

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита являются одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;

- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным

оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 108 часов

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоемкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы СР
1.	Тема 1. Теория организации их место в системе научных знаний	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
2	Тема 2. Классификация организаций	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
3	Тема 3. Законы и принципы организации	8	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
4	Тема 4. Основные принципиальные модели организации	8	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
5	Тема 5. Эффективность функционирования организации	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2

			4. Подготовка к текущему контролю	2
6	Тема 6. Формирование правовых форм и организационных структур	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
7	Тема 7. Основные характеристики организации.	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
8	Тема 8. Организационная культура.	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
9	Тема 9. Проектирование организационных систем.	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
10	Тема 10. Корпоративная культура в организации	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка аналитического отчета, глоссария, доклада, реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
	Экзамен		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**36**
		72	**Итого**	**108**

В освоении дисциплины «Теория организаций и организационное поведение» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов.

Перечень программного обеспечения программы

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

В случае возникновения сложной обстановки, вызванной факторами эпидемиологического, экологического, техногенного и природного характера или иными неблагоприятными условиями,

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBYY); 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 410 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с

доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства: учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.]; под общ. ред. А. П. Агаркова. - 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05205-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084668

2. Петросян, Д. С. Организационное поведение. Новые направления теории: учебное пособие / Д. С. Петросян, Н. Л. Фаткина; под ред. проф. Б. А. Райзберга. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004663-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1072293

Дополнительная литература:

1. Басенко В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-394-05372-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083259

2. Гладких, И. В. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами: кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ / под ред. И. В. Гладких, В. Н. Мининой; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2010. — 440 с. - ISBN 978-5-9924-0054-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492851

3. Виноградова, И. М. Организационное поведение: учебно-методический комплекс / И. М. Виноградова, В. И. Новичков, В. В. Семенова. - Москва: Дашков и К,

2015. - 96 с. - ISBN 978-5-394-02556-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558072

4. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.:- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0367-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1010061

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Теория организаций и организационное поведение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на 20__- 20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ФИО